



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

ที่ จชพ. 9204 /0752

วันที่ 19 สิงหาคม 2569

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง อาคาร 11 และย้ายกล้องอาคาร 8

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักงานตำรวจมหาลัยรังสิต มีความประสงค์จัดโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง อาคาร 11 และย้ายจุดติดตั้ง กล้องอาคาร 8 จำนวน 40 ตัว พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารข้อกำหนด (TOR) จำนวน 5 หน้า หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารแนบท้ายแล้วทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้าน ใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนี้อธิบายเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงค์เข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกซองเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถื้อมาเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัย ในวันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569 ในเวลา 14.00-16.00น. ห้องประชุม 13-303 ชั้น3 อาคาร13 มหาวิทยาลัยรังสิต โดย สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต
7. กำหนดส่งซองเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับซองเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
8. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
9. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงาน ยังไม่ได้กำหนด
10. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ และ อาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้แต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาและขอสงวนสิทธิ์ไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ มิได้
11. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
12. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคามาด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
13. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานในโครงการดังกล่าวนี้
14. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีเอกสาร Pro file ของบริษัทมาด้วย ณ วันรับฟังคำชี้แจง

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV สถาบันภาษาอังกฤษอาคาร 11 ชั้น 6 ห้อง 606 และห้อง 607

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต

1. ความเป็นมา

ด้วย สถาบันภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต มีการจัดสอบวัดระดับและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นอย่างต่อเนื่อง ณ อาคาร 11 ชั้น 6 ห้อง 606 และห้อง 607 ซึ่งการดำเนินการสอบดังกล่าวมีความจำเป็นต้องควบคุมมาตรฐาน ความโปร่งใส และความเรียบร้อยในการสอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้เข้าสอบทุกคน ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสอบ ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบกรณีเกิดเหตุผิดปกติดระหว่างการสอบ สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวัง ป้องกันเหตุ และความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยรังสิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการป้องปรามอาชญากรรม ที่เป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ด้วยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือมีการเก็บข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ตำแหน่งต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานใช้ในการค้นหาผู้กระทำความผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สามารถเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ในระบบเดิมได้ทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการงานอื่นกับทางมหาวิทยาลัยรังสิตไม่เสร็จสิ้น หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่เจ้าของงานผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต และไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างครั้งนี้

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษา (Maintenance Agreement : MA)

4.1 ระยะเวลาการให้บริการบำรุงรักษา จำนวน 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมบำรุงแบบครอบคลุม (Comprehensive Maintenance) ครอบคลุม ค่าแรง ค่าอะไหล่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.3 กรณีระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีอุปกรณ์ชำรุดและไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันที ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองมาติดตั้งชั่วคราว เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการให้บริการ (Service Report) ทุกครั้งที่เข้าดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง / เข้าดำเนินการ / แล้วเสร็จ
- รายละเอียดปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข
- รายการอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่เปลี่ยน
- Serial Number ของอุปกรณ์ที่เปลี่ยน
- ชื่อผู้แจ้ง ชื่อช่างผู้ให้บริการ และเบอร์ติดต่อ
- ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับรองงาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านเทคนิคทางโทรศัพท์หรือระบบออนไลน์ ตลอด 24 ชม. และตลอดระยะเวลาสัญญา

5. รายการอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง ระบบกล้องวงจรปิดIP CCTV แบบต่อสายLAN เข้ากับโครงข่ายเน็ตเวิร์ค มรส.
(เทียบเท่าหรือดีกว่า)

5.1 กล้องวงจรปิด (IP Camera) ยี่ห้อ Hikvision จำนวน 22 ตัว ประเภทกล้องแบบ Dome สำหรับติดตั้งภายในอาคาร ความละเอียดไม่น้อยกว่า 4 Megapixel เลนส์ขนาด 2.8 mm อินฟราเรด (IR) มองเห็นในที่มืดได้ไม่น้อยกว่า 20 เมตร รองรับการบีบอัดภาพแบบ H.265+ มาตรฐานป้องกันฝุ่นและน้ำไม่น้อยกว่า IP67 รองรับการจ่ายไฟแบบ PoE

5.2 Network Switch POE 16 Port (10/100/1000 Mbps) (ยี่ห้อ Hikvision)

5.3 เครื่องบันทึกข้อมูล (NVR) ยี่ห้อ Hikvision 32 ช่อง รองรับ Harddisk 10TB จำนวน 4 ลูก สถานที่ติดตั้งตู้อุปกรณ์CCTV ที่ อาคาร11 ชั้น6 (โดยต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิดจำนวน 22 ตัว ได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน)

5.4 Hard Disk สำหรับงาน CCTV ยี่ห้อ Western Digital 10TB หรือ ยี่ห้อ Seagate10TB รองรับการจัดเก็บต่อเนื่อง 24 ชม. และต้องจัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 30 วัน จำนวน 2 ลูก

5.5 ตู้แร็คสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร โครงสร้างเหล็กแข็งแรง พ่นสีกันสนิม ประตูหน้ากระจก พร้อมมกุญแจล็อก หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากล (ขนาดไม่น้อยกว่า 12 U)

5.6 สายสัญญาณ LAN ประเภท CAT6 U/UTP 250MHz (เทียบเท่า มอก.)

5.7 ท่อร้อยสาย / อุปกรณ์เก็บสาย ท่อเพล็กซ์ PVC ท่อร้อยสายไฟ PVC สีขาวมาตรฐาน มอก. (ยึดเก็บใส่ท่อ ,เก็บสายให้เรียบร้อย)

5.8 เครื่องสำรองไฟ (UPS) 1600VA สำรองไฟไม่น้อยกว่า 30 นาทีในระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (เทียบเท่าหรือดีกว่า) (ไม่ระบุยี่ห้อ)

- มีระบบ Stabilizer (AVR) สำหรับปรับแรงดันอัตโนมัติ ขนาด1600VA /900W
- ทำงานได้ในสภาวะแรงดันไฟเกินหรือไฟตก
- มีระบบ Surge Protector ป้องกันปัญหาไฟฟ้ากระชาก

6. ข้อกำหนดการส่งมอบ และตรวจรับ

6.1 รายละเอียดในเอกสารนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการฯ จะพิจารณา รายละเอียดที่เทียบเท่าหรือ ดีกว่า เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด 100% ก่อนดำเนินการส่งมอบ พร้อมดำเนินการติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ และตั้งค่าอุปกรณ์ตามมาตรฐานหรือตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้จนเสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนการส่งมอบ

6.3 ในการตรวจรับผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบประกอบด้วย

6.3.1 แสดงผังแบบการติดตั้งอุปกรณ์

6.3.2 รูปถ่ายแสดงตำแหน่งที่ติดตั้ง

6.3.3 เอกสารแบบสัญญาการรับประกัน (System Warranty) พร้อมระบุรายละเอียดการรับประกันที่สมบูรณ์

6.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจในเอกสารส่งมอบต้นฉบับทุกหน้า ก่อนดำเนินการตรวจรับ

6.3.5 หากในระหว่างการตรวจรับพบว่าการติดตั้งไม่เป็นไปตามแบบ หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน

6.3.6 หากในการตรวจรับปรากฏว่าการติดตั้งอุปกรณ์มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อบุคคล บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ให้เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และไม่นำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาของสัญญา

6.3.7 หากในระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ พบว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอในโครงการฯ ไม่เป็นตามข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ หรือต้อยกว่าผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด เป็นอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ โดยไม่ยินยอมให้นำมาเป็นสาเหตุในการขยายเวลาของสัญญา หรือยกเว้นค่าปรับ

6.3.8 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดเป็นแฟ้มประกอบไปด้วย ข้อมูลงานติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิด CCTV และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ตรงตามต้นฉบับที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 3 ชุด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคามีระยะเวลา 30 วัน ในการติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาหากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบถึงสาเหตุความจำเป็น

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิตจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตาม สัญญาที่ได้กำหนด และผ่านการพิจารณาตรวจรับจากทางคณะกรรมการตรวจรับงาน แล้วเท่านั้น

รศ.ร.ต.อ.ดร.

(จอมเดช ตรีเมฆ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายตำรวจมหาวิทยาลัย / ประธานกรรมการ



(นายวสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ / กรรมการ



(นายขุนคำ ปองรักษาชีวิต)

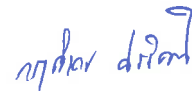
ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ / กรรมการ



(นายฉกาจ เย็นเยือก)

หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง / กรรมการ

พ.อ.



(กฤติเดช ศรีจิตติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและนวัตกรรม

กรรมการและเลขานุการ



(นายสิงห์ชัย สุขงามมอญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม

สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม / กรรมการ



(นายธรรมโรจน์ สุวรรณวุฒิ)

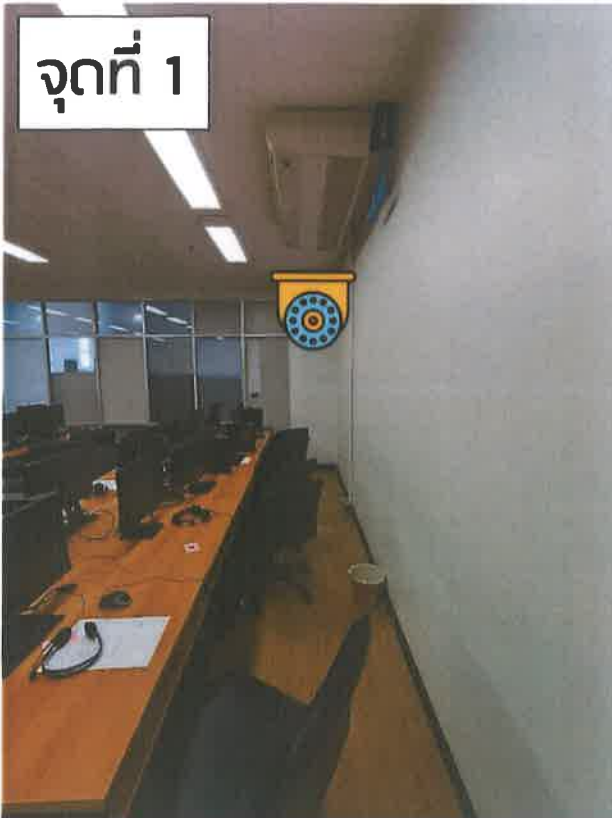
หัวหน้าแผนกออกแบบและประมาณราคา / กรรมการ

รูปภาพจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในห้อง 11-606 อาคาร11 ชั้น6

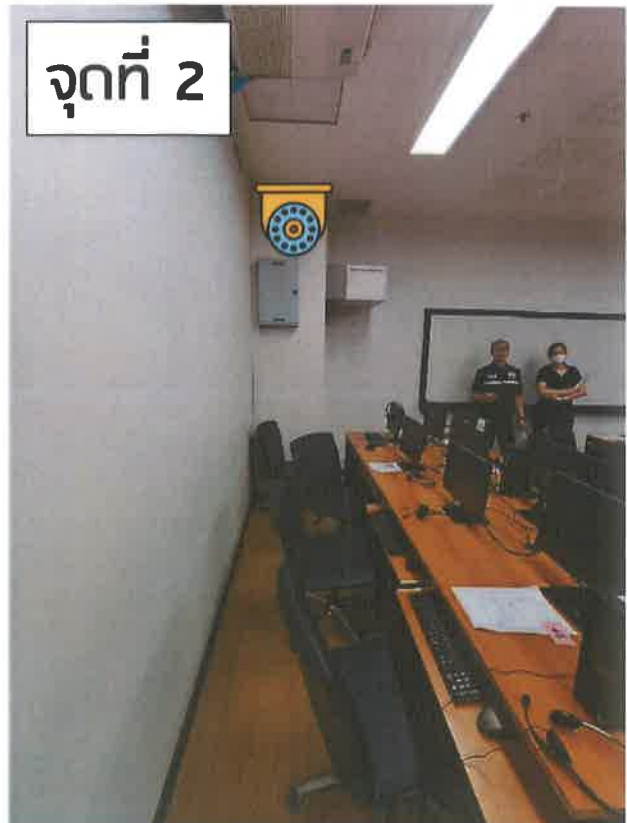
จำนวน 10 จุด



จุดที่ 1



จุดที่ 2



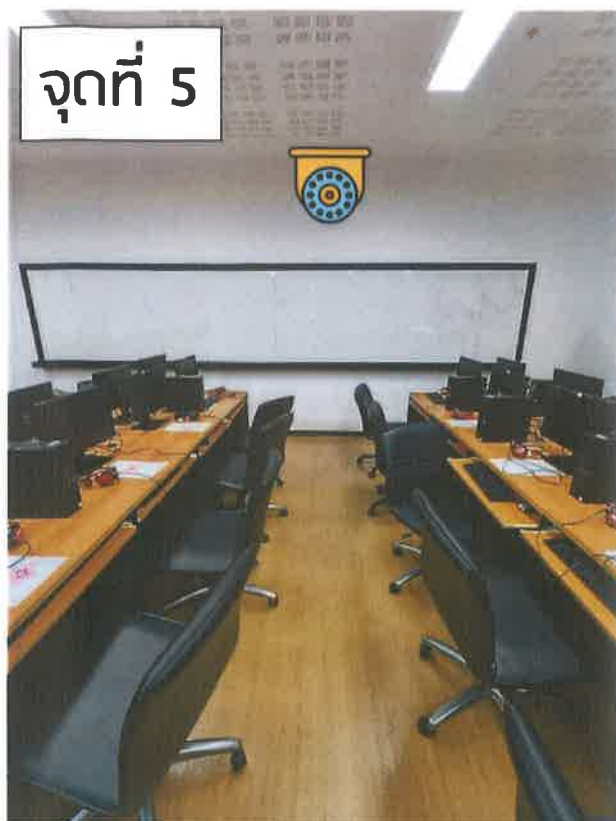
จุดที่ 3



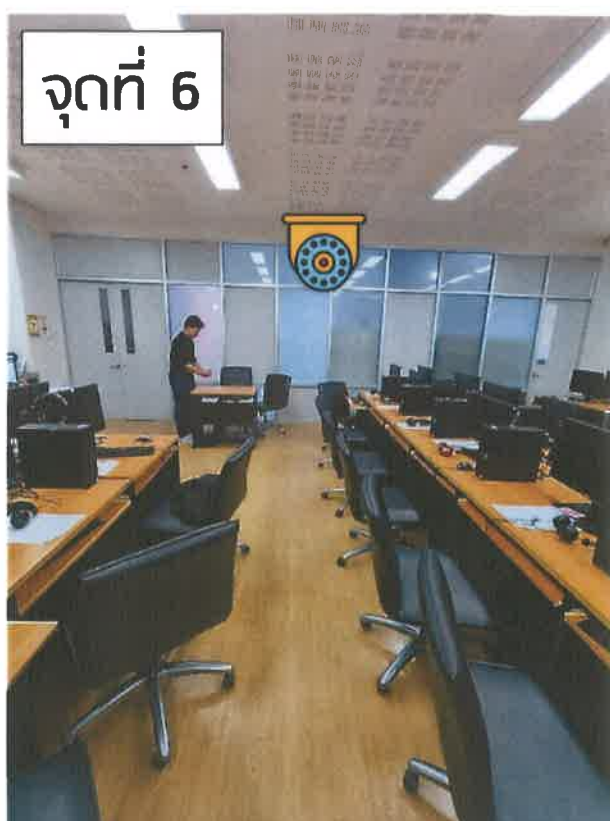
จุดที่ 4



จุดที่ 5



จุดที่ 6



จุดที่ 7



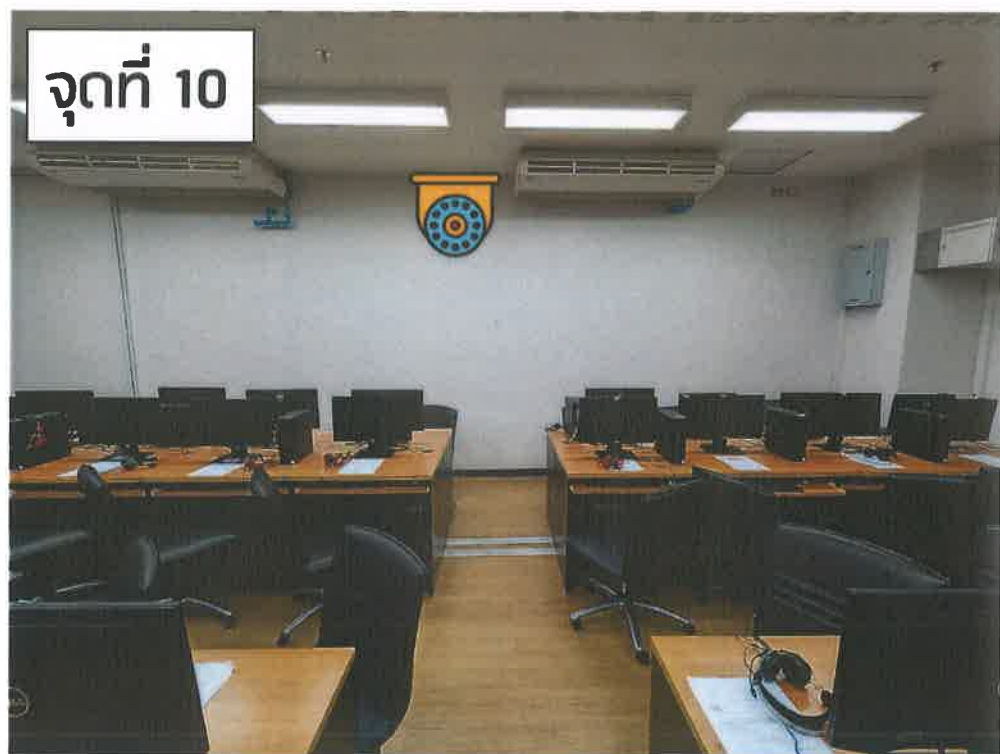
จุดที่ 8



จุดที่ 9



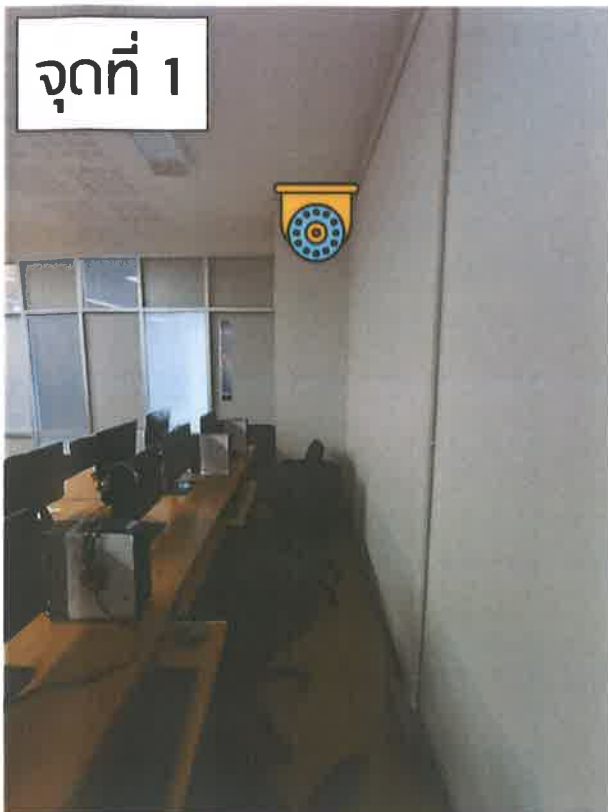
จุดที่ 10



รูปภาพจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในห้อง 11-607 อาคาร 11 ชั้น 6
จำนวน 10 จุด



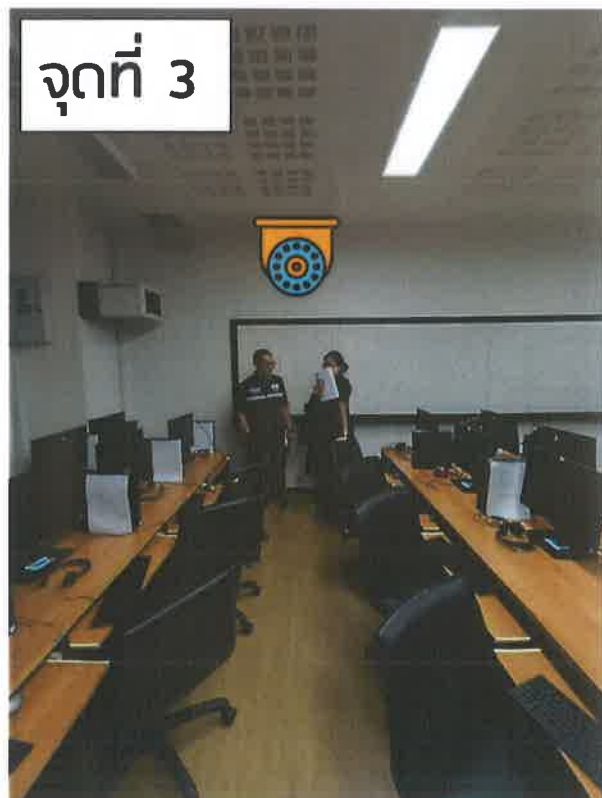
จุดที่ 1



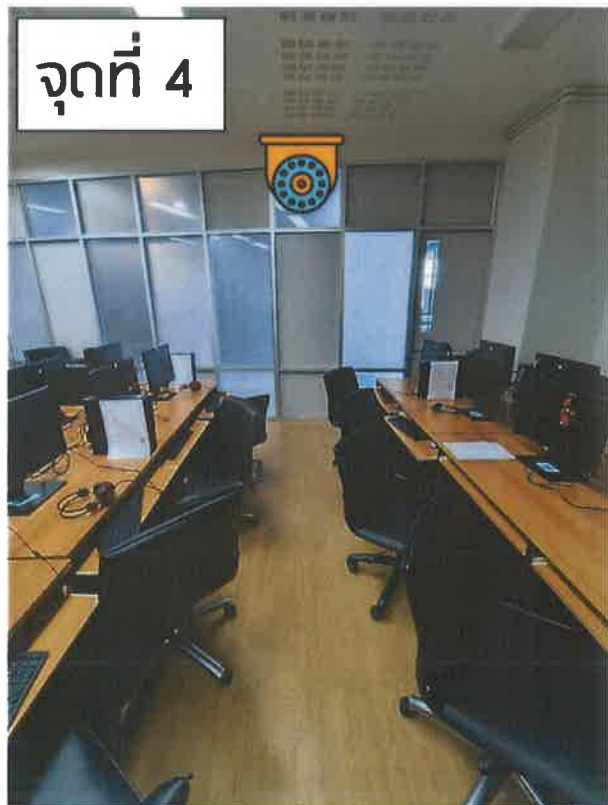
จุดที่ 2

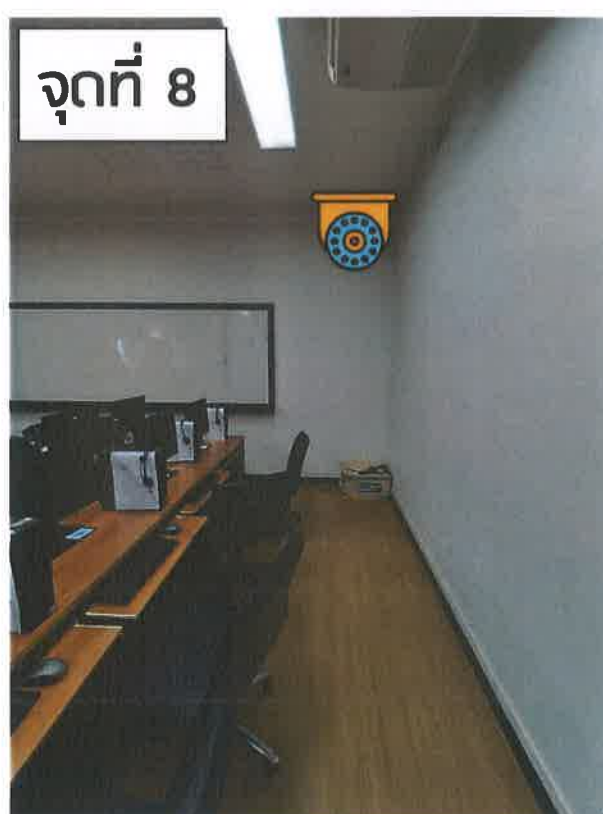
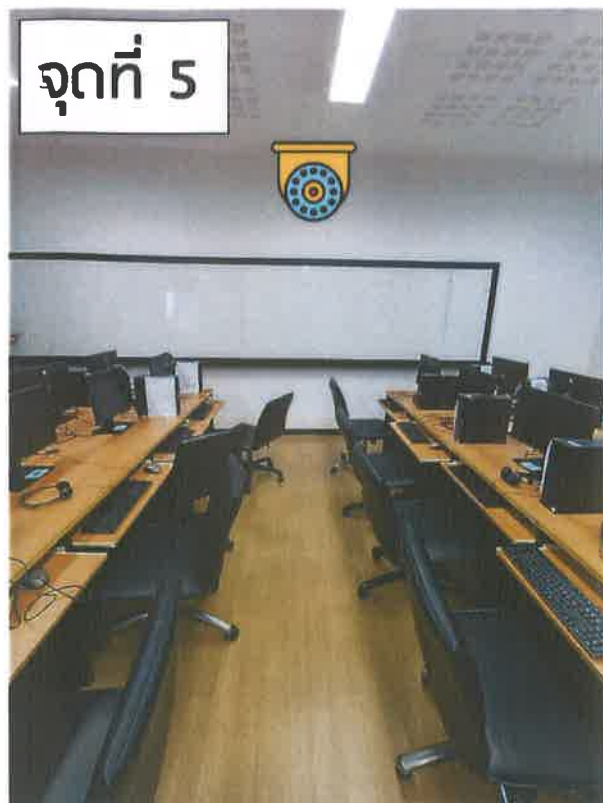


จุดที่ 3



จุดที่ 4

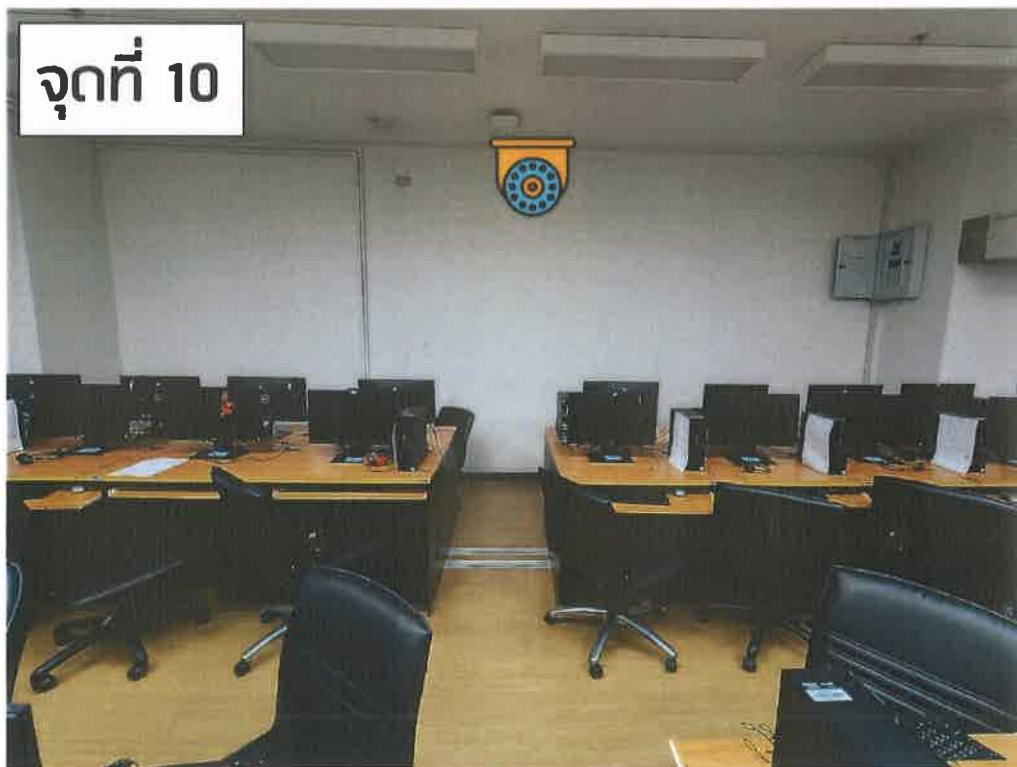




จุดที่ 9



จุดที่ 10



รูปภาพจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV

ภายในหน้าทางเข้าห้อง 11-606 และ 11-607 อาคาร 11 ชั้น 6 จำนวน 2 จุด

